

保有個人データ開示等請求書

株式会社ニュートンプレス
個人情報お問い合わせ窓口 行

請求日： 年 月 日

当社のプライバシーポリシーの定めに従い、以下の通り保有個人データの開示等を請求いたします。

1. 請求者（ご本人）に関する情報

- ・ 氏名：
- ・ フリガナ：
- ・ 住所： 〒
- ・ 電話番号：
- ・ メールアドレス：

2. 代理人に関する情報 （※代理人による請求の場合のみご記入ください。）

- ・ 氏名：
- ・ フリガナ：
- ・ 住所： 〒
- ・ 電話番号：
- ・ ご本人との関係： （例：親権者、成年後見人、委任を受けた代理人等）

3. 請求の種類 ※該当する項目にチェック（☒）を入れてください。

- ☐ (1) 保有個人データの利用目的の通知 （※有料）
- ☐ (2) 保有個人データの開示 （※有料）
- ☐ (3) 保有個人データの訂正・追加・削除
- ☐ (4) 個人データの利用停止または消去

請求の理由（該当項目にチェック）：

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ 利用する必要がなくなった | ☐ 重大な漏えい等が発生した |
| ☐ 権利・正当な利益が害されるおそれ | ☐ その他（ ）』 |

- ☐ (5) 個人データの第三者提供停止

請求の理由（該当項目にチェック）：

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ 利用する必要がなくなった | ☐ 重大な漏えい等が発生した |
| ☐ 権利・正当な利益が害されるおそれ | ☐ その他（ ）』 |

- ☐ (6) 第三者提供に関する記録の開示 （※有料）

※請求要件を満たさないと当社が判断した場合、ご請求にお応えできないことがあります

4. 請求の対象となる情報を特定するための情報

※対象となるサービス名（「Newton デジタル」「定期購読」等）や、どのような情報について請求されるのか、可能な限り具体的にご記入ください。

（記入欄）

5. 訂正・追加・削除等の場合の具体的な内容 ※上記(3)を請求される場合のみご記入ください。

・ 誤っている情報：

・ 正当な情報：

6. 通知および開示の方法

☐ 郵便（書面）

☐ 電子メール（電磁的記録）

【添付書類等のご確認】 ※同封前に必ずご確認ください。

☐ 本人確認書類の写し（必須） ご本人による請求であることを確認するため、運転免許証、マイナンバーカード等の本人確認書類の写しをご提出ください。 ※重要※ マイナンバーカードの写しをご提出される場合は、必ず「顔写真のある表面のみ」をコピーしてください。個人番号（マイナンバー）が記載されている部分は隠すか、裏面のコピーは同封しないでください。

☐ 委任状及び代理人の本人確認書類（代理人による請求の場合） 法定代理人（親権者・成年後見人等）の場合は、戸籍謄本、登記事項証明書等の資格証明書。任意代理人の場合は、本人自筆・押印の委任状。

☐ 手数料 (1)利用目的の通知、(2)保有個人データの開示、(6)第三者提供に関する記録の開示 をご請求される場合は、1 回の請求につき所定の手数料（1,100 円 [税込み]）を申し受けます。お支払い方法については別途ご案内いたします。 ※(3) (4) (5) の請求については手数料は無料です。